



**МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

ПРИКАЗ

от «06» 11. 2025 г.

№ 105/25-ОД

г. Кызыл

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности руководителя
Государственного унитарного предприятия Республики Тыва «Гудрон»**

Руководствуясь статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, подпункта 8 пункта 12 Положения Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, утвержденного Постановлением Правительства Республики Тыва от 15.02.2022 № 65, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности руководителя Государственного унитарного предприятия Республики Тыва «Гудрон».
2. Отделу правового, кадрового и финансового обеспечения обеспечить организацию проведения конкурса и разместить на официальном сайте Министерства.

Министр

Ш.А. Чыргал-оол

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя Государственного унитарного предприятия Республики Тыва «Гудрон»

Министерство дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя Государственного унитарного предприятия Республики Тыва «Гудрон».

Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу на замещение должности

Для замещения должности руководителя Государственного унитарного предприятия Республики Тыва «Гудрон» - высшее профессиональное образование и не прерывность деятельности по квалификации, установленной трудовым законодательством, необходимой для выполнения должностных обязанностей сроком не менее 5 лет.

Требования, предъявляемые к кандидатам:

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие следующим требованиям:

высшее профессиональное образование и непрерывность деятельности по квалификации, установленной трудовым законодательством, необходимой для выполнения должностных обязанностей сроком не менее 5ти лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей устанавливаются с учетом задач и функций Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва и включаются в должностной регламент руководителя.

Рабочее время и время отдыха руководителя:

1. Руководителю устанавливается:
 - а) продолжительность рабочей недели - 40 часов;
 - б) количество выходных дней в неделю - 2 дня;
 - в) продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
 - г) ненормированный рабочий день;
 - д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
2. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
3. Руководителю предоставляется:
 - а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 1 календарных дня;
 - б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
4. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

1. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.
2. Должностной оклад руководителя устанавливается на основании *Постановления Министерства труда и социальной политики Республики Тыва № 351 от 02 августа 2017*

г., районный коэффициент к заработной плате согласно ст. 316 Трудового кодекса Российской Федерации, процентная ставка за стаж работы в Районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностям согласно ст. 317 Трудового кодекса Российской Федерации

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление на имя председателя комиссии;
- 2) подлинник документа, удостоверяющего личность претендента как гражданина Российской Федерации, или его заверенная копия;
- 3) подлинники и копии документов, подтверждающих наличие высшего профессионального образования, отвечающих квалификационным требованиям;
- 4) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) подлинник либо заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или подлинники либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность претендента;
- 5) характеристики с мест работы (службы) за последние пять лет трудового (служебного) стажа. Характеристика должна быть выдана кандидату на должность в течение семи дней со дня его обращения;
- 6) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870.
- 7) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей;
- 8) документ, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащей сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 9) документ, свидетельствующий об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность;
- 10) документ о том, что кандидат не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
- 11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. В случае, если на момент подачи документов у кандидата не имеется справки об отсутствии судимости, кандидат может внести копию заявления на получение справки о наличии или отсутствии судимости с обязательной передачей справки при его получении секретарем комиссии;
- 12) медицинскую справку о состоянии здоровья (форма N 086/у);
- 13) копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 14) копию свидетельства о браке (при наличии);
- 15) копию свидетельства о рождении детей (при наличии);
- 16) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного учреждения Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва;
- 17) письменное пояснение о привлечении к административной ответственности по статьям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающим в санкции административное наказание в виде дисквалификации.

Кандидат также вправе представить в конкурсную комиссию: награды, благодарственные письма и т.п.

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверяются на основании подлинников документов секретарем конкурсной комиссии.

3. Указанные документы, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» представляются в Министерство гражданином лично либо по почте по адресу: Республика Тыва, г.Кызыл, ул. Московская 137, тел.8 (3942) 9-76-72, e-mail: mindortrans_rt07@mail.ru. В случае направления документов по почте либо на электронный адрес, подтверждающие документы представляются кандидатом до начала второго этапа конкурса.

Документы принимаются с «06» ноября 2025 г. по «27» ноября 2025 г. по адресу: г. Кызыл, ул. Московская, 137, кабинет отдела правового, кадрового и финансового обеспечения, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

Министерство уведомляет кандидата в письменной форме о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе в течение 5 календарных дней со дня истечения срока приема документов.

В случае принятия решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа.

Если кандидат не был допущен к участию в конкурсе, то по письменному заявлению кандидата секретарь конкурсной комиссии возвращает документы в течение 15 дней с момента его обращения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса – «09» декабря 2025 г., по адресу г. Кызыл, ул. Московская, 137.

Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по адресу: г. Кызыл, ул. Московская, 137, кабинет отдела правового, кадрового и финансового обеспечения или по телефону: 8(394-22) 9-76-71, 9-76-72.

Методика проведения конкурса

1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, участвующих в конкурсе.

Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется конкурсной комиссией на основании представленных кандидатами документов об образовании и (или) о квалификации, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование конкурса: конкурс на вакантную должность;

наименование государственного учреждения;

требования, предъявляемые к кандидату;

дата, время и место приема документов на участие в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы.

3. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса оформляется приказом Министерства после окончания срока приема документов от кандидатов, а также после проверки достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, не позднее чем за семь календарных дней до начала его проведения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Соответствующая информация сообщается посредством телефонной связи кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за семь календарных дней до начала его проведения, с указанием конкретных конкурсных процедур, которые будут применены при проведении конкурса.

4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя государственного учреждения, министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

5. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, осуществлении

трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы).

Конкурсная комиссия может применять следующие методы:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- и иные.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

Тестовые испытания проводятся в письменной форме. Тестовые задания составляются с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, специфики должностных обязанностей. Каждый вопрос теста должен иметь не менее двух вариантов ответов, один из которых является правильным. Кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

Проведение индивидуального собеседования базируется на вопросах следующей направленности:

- на уточнение сведений, содержащихся в представленных кандидатом документах;
- на уточнение мотивации для занятия вакантной должности;
- для определения знания кандидатом предмета будущей деятельности и способности к творческому мышлению;
- на знание законодательства, которые необходимы при выполнении должностных обязанностей по вакантной должности;

на знание основы этики и психологии делового общения, основы управления персоналом организации;

на выявление способностей и качества к выполнению должностных обязанностей по вакантной должности: лидерские (умение ставить цели и планировать реальные сроки их исполнения, умения владеет собой в стрессовых ситуациях, умение адаптироваться в новых условиях), деловые (умение вести деловые переговоры), коммуникативные (умение четко выражать свои мысли, умение выступать публично), организаторские (умение управлять собственным временем, умение эффективно и последовательно организовывать работу), специальные (навыки владения компьютерной и другой оргтехникой).

6. При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующими законами.

7. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностной обязанности по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл в. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

Победителем конкурса признается кандидат, внесший наилучшее Предложение и набравший наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов между кандидатами определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае, если каждый из кандидатов набрал 50 процентов от максимально возможного количества баллов и менее, конкурсная комиссия принимает решение об отсутствии победителя.

8. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом в соответствии с настоящим Положением.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и размещение информации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий по адресу (по месту регистрации)

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____

название выдавшего органа

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, региональному оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность, сведения о месте работы, месте учебы (для выпускников);
- адрес электронной почты;
- контактный(е) телефон(ы);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- расчетный счет.

Я даю согласие на использование персональных данных для участия в конкурсном отборе претендентов на должность руководителя подведомственного учреждения Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (федеральным и региональным операторам, представителям уполномоченного органа, членам конкурсной комиссии, работникам органов муниципального самоуправления), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Министерство дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва и Региональный оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует со дня подписания и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись субъекта персональных данных

(подпись)

(ФИО (последнее - при наличии))

«__» _____ 20__ г.