



МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

№ 33 /18-ОД

г. Кызыл

30 мая 2018 года

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Миндортранс РТ

О внесении изменений в комиссию и порядок работы комиссии Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Новый состав комиссии Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1;
 - Порядок работы комиссии Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2.
2. Считать утратившим силу Положение о создании Комиссии в Министерстве дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов утвержденную приказом № 34/14-ОД от 30.04.2014 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва Конга А.А.

Министр

О.О. Бады

Приложение 1
к приказу Министерства
дорожно-транспортного
комплекса Республики Тыва
от «30» мая 2018 г.
№ 33/18-ОД

СОСТАВ

Комиссии Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики
Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов

Конга Андрей
Адыгъиевич

- заместитель министра дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, председатель Комиссии;

Сарыглар Артыш
Нарын-оолович

- начальник отдела транспортной инфраструктуры министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, заместитель председателя Комиссии;

Монгуш Аяна
Эрес-ооловна

- ведущий специалист по кадрам министерства дорожно-транспортного комплекса и связи Республики Тыва, секретарь Комиссии;

Члены комиссии:
Чульдум Буярмаа
Михайловна

- главный специалист общего отдела министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва;

Дулуш Любовь
Тажи-ооловна

- консультант-юрист министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва;

Специалисты:

- Министерства Республики Тыва по делам юстиции;
- Департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва Аппарата Правительства Республики Тыва

Приложение 2
к приказу Миндортранс РТ
от «30 августа 2018 г.
№ 33/18-ОД

Порядок работы

Комиссии Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов

Настоящим Порядком определяется процедура образования и деятельности Комиссии Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (далее - Министерство) по соблюдению требований не-служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821;

Конституцией Республики Тыва от 06 мая 2001 г. Законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», а также настоящим Порядком.

1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении гражданским служащим Министерства поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению;

б) информация о наличии у гражданского служащего Министерства личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность гражданской службы;

б) описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение гражданским служащим Министерства требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и Административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления Информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у гражданского служащего Министерства личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии принимает меры по предотвращению конфликта интересов: усиливает контроль за исполнением гражданским служащим Министерства его должностных обязанностей, отстраняет гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы на период урегулирования конфликта интересов или принимает иные меры.

6. По письменному запросу председателя Комиссии специалист по кадрам Министерства представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего Министерства. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный гражданским служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если гражданский служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения гражданским служащим Министерства требований к служебному| поведению;

б) установить, что гражданский служащий Министерства нарушил требования к служебному поведению. В этом случае представителю нанимателя рекомендуется указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в Министерстве мероприятия по разъяснению гражданским служащим необходимости |соблюдения требований к служебному поведению.

14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности гражданского служащего Министерства, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности гражданского служащего Министерства, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителю нанимателя предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

17. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего Министерства, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении

требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

18. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя, гражданскому служащему Министерства, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано гражданским служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего Министерства личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов представитель нанимателя должен исключить возможность участия гражданского служащего Министерства в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Представитель нанимателя вправе отстранить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ.

22. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего Министерства, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению такого конфликта представитель нанимателя после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от

27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

23. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Министерстве (за исключением гражданских служащих, указанных в подпункте «б» пункта 8 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 03.03.2007 г. № 269).

24. Решение Комиссии, принятое в отношении гражданского служащего Министерства, хранится в его личном деле.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на ведущего специалиста по кадрам Министерства.