



**МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(МИНДОРТРАНС РЕСПУБЛИКИ ТЫВА)**

ПРИКАЗ № 67/16 - ОД

от « 17 » августа 2016 г.

г. КЫЗЫЛ

О создании Комиссии проектного офиса Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Тыва от 1 августа 2016 г. № 296-р «О создании Комиссии по вопросам проектного управления в органах исполнительной власти Республики Тыва», приказываю:

1. Создать комиссию о проектном офисе Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проектном офисе Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва;

состав комиссии о проектном офисе Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва.

2. Ведущему специалисту по кадрам (Монгуш А.Э.) ознакомить с данным Положением работников Министерства.

Заместитель министра

А. Максимов

Утверждено
распоряжением Правительства
Республики Тыва
от 1 августа 2016 г. № 296-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектном офисе Министерства дорожно-транспортного
комплекса Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Проектный офис Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (далее - проектный офис) формируется из числа государственных гражданских служащих (работников) Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (далее – Министерство). Проектный офис организует планирование и контроль за проектной деятельностью, внедрение, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы проектного управления в Министерстве, а также принимает управленческие решения в части планирования и контроля за деятельностью на долгосрочный и среднесрочный периоды, контроля за реализацией проектов, достижением контрольных событий и показателей Министерства.

1.2. Основной целью деятельности проектного офиса является повышение результативности и эффективности деятельности Министерства за счет обеспечения необходимого качества управления проектами, реализуемыми в органе исполнительной власти Республики Тыва.

1.3. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законодательством Республики Тыва, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи проектного офиса

- 2.1. Основными задачами проектного офиса являются:
- разработка и внедрение нормативной методической документации по проектному управлению в Министерстве;
 - рассмотрение и утверждение инициации и закрытия проектов Министерства, рассмотрение финансовых вопросов по проектам;
 - планирование деятельности Министерства в части целей, направлений, контрольных событий, показателей и управление изменениями в плановых и проектных документах;
 - контроль за исполнением планов деятельности и формирование отчетности по исполнению планов;
 - разработка, экспертиза и согласование паспортов проектов, планов-графиков проектов, отчетов по проектам;
 - рассмотрение рисков и проблем принимаемых проектов; контроль за реализацией проектов, согласование регулярной отчетности по проектам;
 - экспертиза итоговой отчетности и архивов по завершенным проектам;

внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников проектов; подготовка предложений в части приоритетных проектов для рассмотрения на стратегической сессии;

внедрение, поддержка и развитие информационной системы управления проектами Министерства;

координация обучения проектному управлению в Министерстве;

разрешение конфликтов в проектах в той части, в которой они не могут быть разрешены руководителем проекта, до момента их вынесения на уровень куратора проекта.

3. Права и полномочия проектного офиса

Проектный офис для реализации своих функций в пределах своей компетенции вправе:

утверждать документы по проектной деятельности;

запрашивать необходимую информацию и материалы от подразделений Министерства;

давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса; приглашать на заседания проектного офиса должностных лиц Министерства;

участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции проектного офиса.

4. Состав и организация работы проектного офиса

4.1. Состав проектного офиса утверждается приказом руководителя Министерства.

4.2. В состав проектного офиса включаются:

руководитель проектного офиса государственный гражданский служащий Министерства, помимо своих основных должностных обязанностей в Министерстве организующий планирование и контроль за проектной деятельностью, внедрение, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы проектного управления в Министерстве;

сотрудники проектного офиса — государственные гражданские служащие (или работники) Министерства, помимо своих основных должностных обязанностей в Министерстве организующие планирование и контроль за проектной деятельностью, внедрение, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы проектного управления в органе исполнительной власти Республики Тыва.

4.3. Руководитель проектного офиса:

организует и контролирует работу проектного офиса;

подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности проектного офиса.

4.4. Должностные лица проектного офиса выполняют задачи проектного офиса в соответствии с поручениями руководителя проектного офиса.

4.5. Для реализации конкретных проектов к работе в рамках проектного офиса Министерства может быть привлечен любой работник Министерства.

Утвержден
приказом Министерства
дорожно-транспортного комплекса
Республики Тыва
от «___» августа 2016 г.
№ ___/16-ОД

СОСТАВ

комиссии о проектном офисе Министерства дорожно-транспортного
комплекса Республики Тыва

- Бады О.О. - министр дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, председатель;
- Максимов А.Н. - заместитель министра дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, заместитель председателя;
- Мельников В.М. - заместитель министра дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, заместитель председателя;
- Сам А.А. - консультант (юрист), секретарь;
- Романова И.В. - начальник отдела транспортной инфраструктуры;
- Чыргал-оол Ш.А. - начальник отдела дорожного хозяйства;
- Боон А.А. - консультант (главный бухгалтер);
- Сахарова С.Н. - консультант отдела дорожного хозяйства;
- Балбан-оол Д.К. - и.о. начальника ГКУ «Тываавтодор».