



**МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

ПРИКАЗ

от «24» 02 2022 г. № 14/22-08

г. Кызыл

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Тыва**

Руководствуясь частью 1 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва государственных гражданских служащих Республики Тыва в Министерстве дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, утвержденного приказом от 16.09.2021 № 75/21-ОД,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва консультанта отдела эксплуатации и сохранности автомобильных дорог Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва.
2. Отделу правового, кадрового и финансового обеспечения (Монгуш) обеспечить организацию проведения конкурса.
3. Разместить прилагаемое объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства.

Министр

Ш.А. Чыргал-оол

Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Республики Тыва

Министерство дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва консультанта отдела эксплуатации и сохранности автомобильных дорог.

Квалификационные требования
к уровню профессионального образования и стажу
на замещение должности

Для замещения должности консультанта отдела транспортной инфраструктуры - высшее образование не ниже уровня бакалавра по следующим специальностям: «Автомобильные дороги и аэродромы», «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов», «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения», «Мосты и транспортные тоннели», «Строительство мостов», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Без предъявления требований к стажу.

Требования, предъявляемые к кандидатам:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства другого государства;
- 2) отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных по ранее занимаемым должностям;
- 3) отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей устанавливаются с учетом задач и функций Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва и включаются в должностной регламент гражданского служащего.

Условия прохождения гражданской службы:

Служебное время

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 30 Закона

Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-1 "О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва" и приказом об утверждении служебного распорядка для гражданских служащих устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Продолжительность служебного времени: с понедельника по пятницу - с 09.00 до 18.00 часов, перерыв для отдыха и питания - с 13.00 до 14.00 часов. Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

Денежное содержание

Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- 1) месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- 2) месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в соответствии с замещаемой должностью;
- 5) ежемесячного денежного поощрения;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
- 7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 8) иных выплат, предусмотренных действующим законодательством и нормативными актами.

Отпуска на гражданской службе

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью: 30 календарных дней.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

3. 16 календарных дней дополнительного отпуска в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях".

4. 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление с фотографией 3*4 (1 шт. цветной, без уголка);
- 2) согласие на обработку своих персональных данных;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005

№ 667-р);

4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

7) справку из органов федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии регистрации гражданина в Едином государственном реестре налогоплательщиков в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, либо руководителя или учредителя предприятий и организаций;

8) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (заполняется через специальное программное обеспечение Справки БК);

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

10) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

12) Справку из МВД по Республике Тыва об отсутствии судимости;

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (форма анкеты утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р).

Кандидат вправе дополнительно представлять рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются

основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются с «24» 02 2022 г. по «16» 03 2022 г. по адресу: г. Кызыл, ул. Московская, 137, кабинет отдела правового, кадрового и финансового обеспечения, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

Претендентам, допущенным ко второму этапу конкурса (заседание конкурсной комиссии), не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса – «1» 04 2022 г., по адресу г. Кызыл, ул. Московская, 137, кабинет отдела правового, кадрового и финансового обеспечения.

Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по адресу: г. Кызыл, ул. Московская, 137, кабинет отдела правового, кадрового и финансового обеспечения или по телефону: 8(394-22) 9-72-76.

Порядок проведения конкурса

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и индивидуальное собеседование. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

С кандидатами, успешно сдавшими тестирование, с целью выявления профессиональных и личностных качеств проводится индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в

конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.