



**МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПРИКАЗ**

от «29» 10 2021 г. № 114/21-ОД

г. Кызыл

**Об объявлении конкурса по формированию кадрового резерва  
Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва**

Руководствуясь статьей 64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва государственных гражданских служащих Республики Тыва в Министерстве дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, утвержденного приказом от 16.09.2021 № 75/21-ОД, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести конкурс по формированию кадрового резерва Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва на замещение должности государственной гражданской службы Республики Тыва в соответствии с приложением.

2. Отделу правового, кадрового и финансового обеспечения (Монгуш) обеспечить организацию проведения конкурса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ш.А. Чыргал-оол

Приложение  
к приказу от 29.10.2021  
№ 114/21-00

### Объявление

#### о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва

Министерство дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва объявляет о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва на ведущую группу должностей.

#### Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу на замещение должности

Замещаемая должность	Категория должности	Стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности	Наличие образования	Специальность/ направление подготовки
2) Консультант отдела эксплуатации и сохранности автомобильных дорог.	Ведущая группа Должность категории «специалисты»	Не предъявляются требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование не ниже уровня бакалавра	"Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей", "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов", "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования", "Строительство и эксплуатация инженерных сооружений", "Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов", "Промышленное и гражданское строительство", "Экономика и управление"



				<p>"Мосты и транспортные тоннели",  "Строительство мостов",  "Техника и технологии строительства"  "Автомобильные дороги и аэродромы",  "Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов",  "Строительство и эксплуатация городских путей сообщения"  или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
<p>2) Консультант  отдела  транспортной  инфраструктуры.</p>	<p><b>Ведущая группа</b>  Должность  категории  «специалисты».</p>	<p>Не предъявляются  требования к стажу  работы по  специальности,  направлению  подготовки.</p>	<p>Высшее  образование  не ниже  уровня  бакалавра.</p>	<p>"Технология транспортных процессов",  "Наземные транспортно-технологические комплексы",  "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов",  "Транспортные средства специального назначения",  "Авиационная и ракетно-космическая техника",  "Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники", "Транспортные средства",  "Техника и технологии наземного транспорта"  "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства", "Техника и технология кораблестроения и водного транспорта",  "Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов",  "Автомобильные дороги и аэродромы",  или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>



1) Консультант отдела правового, кадрового и финансового обеспечения (кадровое обеспечение)	Ведущая группа Должность категории «специалист».	Не предъявляются требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование не ниже уровня бакалавра.	«Юриспруденция», «Управление персоналом», «Экономика и бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
---	---	---	--	---

### Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам:

#### Профессиональные знания:

Наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; Конституции Республики Тыва, конституционных законов Республики Тыва, законов Республики Тыва, указов Главы Республики Тыва и постановлений Правительства Республики Тыва; иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих дорожно-транспортную сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей применения современных информационных-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности; основ этики, правил делового общения;

наличие навыков работы в сфере, финансового обеспечения деятельности государственных органов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов



в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции, организационные и коммуникативные навыки, навыки самоорганизации, в том числе саморазвития.

### **Условия прохождения гражданской службы:**

#### **Служебное время**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 30 Закона Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. N 1739 ВХ-1 "О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва" и приказом об утверждении служебного расписания для гражданских служащих устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Продолжительность служебного времени: с понедельника по пятницу - с 09.00 до 18.00 часов, перерыв для отдыха и питания - с 13.00 до 14.00 часов. Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

#### **Денежное содержание**

Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- 1) месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- 2) месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в соответствии с замещаемой должностью;
- 5) ежемесячного денежного поощрения;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
- 7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 8) иных выплат, предусмотренных действующим законодательством и нормативными актами.

#### **Отпуска на гражданской службе**

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью: 30 календарных дней.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.



3. 16 календарных дней дополнительного отпуска в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях".

4. 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.

**Требования, предъявляемые к кандидатам:**

- 1) наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства другого государства;
- 2) отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных по ранее занимаемым должностям;
- 3) отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

**Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:**

- 1) личное заявление (написанное собственноручно);
- 2) согласие на обработку своих персональных данных;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р);
- 4) собственноручно написанную автобиографию;
- 5) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

6) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

7) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма N 001 ГС/у, утвержденная приказом Минздравоохранения Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н);

8) справку из органов федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии регистрации гражданина в Едином государственном реестре налогоплательщиков в качестве индивидуального предпринимателя,



осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, либо руководителя или учредителя предприятий и организаций;

9) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 (ссылка);

10) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

11) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

13) Справку из МВД по Республике Тыва об отсутствии судимости; Справку из налогового органа, что не является индивидуальным предпринимателем;

14) фотографию 3 x 4 (1 шт., цветная, без уголка).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявленное на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (форма анкеты утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р).

Кандидат вправе дополнительно представлять рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Документы принимаются с 29 февраля по 18 ноября 2020 г. по адресу: г. Кызыл, ул. Московская, 137, кабинет Отдела правового, кадрового и финансового обеспечения, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

Претендентам, допущенным ко второму этапу конкурса (заседание конкурсной комиссии), не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса – 3 декабря 2020 г., г. Кызыл, ул. Московская, 137, кабинет Отдела правового, кадрового и финансового обеспечения.



Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по адресу: г. Кызыл, ул. Московская, 137, кабинет Отдела правового, кадрового и финансового обеспечения или по телефону: 8(394-22) 9-72-76.

### **Порядок проведения конкурса**

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и индивидуальное собеседование. При этом тестирование осуществляется индивидуальному собеседованию.

С кандидатами, успешно сдавшими тестирование, с целью выявления профессиональных и личностных качеств проводится индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.