МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

от «26» 03. 2026 г. № 28/26-ОД г. Кызыл

О ведомственных наградах
Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 15.02.2022 № 65, в целях поощрения государственных гражданских служащих, работников дорожно-транспортной отрасли, в том числе за эффективную гражданскую службу, высокие достижения в установленной сфере деятельности, а также граждан и организаций, оказавших содействие в решении возложенных на Министерство дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (далее – Министерство) задач и полномочий, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить следующие ведомственные награды Министерства:

Почетная грамота Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики;

Благодарность министра дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о награждении ведомственными наградами Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва;

Положение об организации деятельности наградной комиссии Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва;

Состав наградной комиссии при Министерстве дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва;

Положение о Благодарности министра дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва;

Положение о Почетной грамоте Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства от 05.10.2021 № 82/21-ОД «О ведомственных наградах Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва».

4. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных документов возложить на отдел правового, кадрового и финансового обеспечения Министерства.

5. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Ш.А. Чыргал-оол

Утвержден
приказом Миндортранса РТ
от 26.03.2026 № 28/06-ОД

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва

1. Организационное обеспечение вопросов подготовки (в отношении сотрудников Министерства), рассмотрения и оформления решений о награждении ведомственными наградами Министерства (далее - ведомственные награды) осуществляются отделом правового, кадрового и финансового обеспечения Министерства (далее - Министерство).

2. Награждения ведомственными наградами производятся согласно соответствующим положениям о них, приурочиваются:

- при подведении итогов работы за год;

- при праздновании профессиональных праздников: Дня гражданской авиации (9 февраля), Дня автомобилиста (25 октября), Дня работников дорожного хозяйства (18 октября), Дня работника транспорта (20 ноября);

При праздновании юбилейных дат со дня основания Министерства.

Юбилейными датами считаются 20 лет, 30 лет и каждые последующие 10 лет со дня их основания, а для сотрудников - 40, 50, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения.

3. Выдвижение ходатайства и награждение ведомственными наградами может быть осуществлено и помимо дат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка по согласованию с министром дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (далее-Министр).

4. Ежегодная квота для награждения ведомственными наградами составляет:

4.1. Благодарностью Министра:

четыре человека – от организации общей численностью менее 100 человек;

шесть человек – от организации общей численностью свыше 100 и менее 500 человек;

десять человек – от организации общей численностью от 500 до 1000 человек и выше.

4.2. Почетной грамотой Министерства:

два человека – от организации общей численностью менее 100 человек;

три человека – от организации общей численностью свыше 100 и менее 500 человек;

пять человек – от организации общей численностью от 500 до 1000 человек и выше.

При представлении к награждению работников из одного коллектива кандидатуры подбираются таким образом, чтобы не менее 4/5 из их числа составляли представители рабочих профессий и инженерно-технического состава и не более 1/5 – руководители всех уровней.

5. Представления к награждению ведомственными наградами сотрудников Министерства в обязательном порядке согласовываются с руководителями структурных подразделений Министерства.

6. Руководителями структурных подразделений готовятся служебные записки на имя министра дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, согласованные с курирующими заместителями министра, с обоснованием необходимости награждения сотрудников, определением количества награждаемых лиц и видов наград, исходя из их численности и указания конкретных заслуг награждаемых.

7. Отделом правового, кадрового и финансового обеспечения Министерства ведется журнал о едином учете награжденных ведомственными наградами Министерства.

Утверждено
приказом Миндортранса РТ
от 26.03.2026 № 28/06-ОД

Положение об организации деятельности наградной комиссии Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва

I. Общие положения

1. Наградная комиссия при Министерстве дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения вопросов, связанных с представлением к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Тыва и ведомственными наградами Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (далее – Министерство), оценки документов о награждении (присвоении) и обеспечения объективного подхода к поощрению.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Тыва, законодательством Республики Тыва, Законом Республики Тыва от 02.08.2021 № 743-ЗРТ «О государственных наградах Республики Тыва», а также настоящим Положением.

4. Наградная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии. Состав наградной комиссии утверждается приказом Министерства.

II. Функции и полномочия Комиссии

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит предварительную проверку поступающих наградных материалов на соответствие требованиям действующего законодательства и нормативных правовых актов;
- рассматривает ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации и Республики Тыва;
- рассматривает представления о награждении ведомственными наградами Министерства;
- в соответствии с законодательством готовит материалы и заключения о представлении к государственным наградам Российской Федерации и Республики Тыва, к ведомственным наградам Министерства;
- отклоняет предложения органов исполнительной власти, местного самоуправления и организаций по вопросам награждения в случае несоответствия поступивших документов в установленном порядке;
- рассматривает обращения граждан по вопросам награждения ведомственными наградами Министерства;

- вносит предложения об изменении вида награды, указанного в ходатайстве, в представлении;

- организует работу и готовит предложения об учреждении и упразднении ведомственных наград Министерства;

- в случае положительного решения наградной комиссией Министерства в отношении кандидатов, представляемых на награждение в органы государственной власти Республики Тыва, иные государственные органы Республики Тыва, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности, наградные документы передаются в наградную комиссию соответствующего субъекта ходатайства.

6. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- дополнительно запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и руководителей структурных подразделений документы и материалы, необходимые для своей деятельности по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- заслушивать на заседании Комиссии, в случае необходимости, руководителей структурных подразделений о достижениях, представляемых к награждению и их соответствии установленным требованиям.

7. Комиссия может принять следующие решения:

- о поддержке представления к награждению (поощрению);

- об изменении вида или степени награды, к награждению которой представлен работник;

- о нецелесообразности награждения работника соответствующей наградой;

- иные решения.

8. Комиссия может принять решение о нецелесообразности награждения (поощрения) работника соответствующей наградой в случаях:

- установления недостоверных сведений, содержащихся в наградных документах;

- работник имеет неснятое дисциплинарное взыскание;

- в отношении работника организована и проводится служебная проверка;

- возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению (поощрению);

- смерти лица, представленного к награждению (поощрению);

- невыполнения иных требований настоящего Положения.

В случае принятия решения о нецелесообразности награждения отдел кадрового и правового обеспечения Министерства в течение 10 рабочих дней информирует об этом ходатайствующий орган (организацию) с подробным указанием причины отказа.

III. Порядок представления к награждению

9. Поступившее в Министерство от лиц, указанных в Положениях о ведомственных наградах Министерства, письменное обращение с инициативой

награждения ведомственными наградами после регистрации направляется в отдел кадрового и правового обеспечения, секретарю наградной комиссии для проверки представленных документов на соответствие или несоответствие настоящему Положению.

10. Перечень документов в соответствии с требованиями Положений о ведомственных наградах Министерства, предоставляются секретарю наградной комиссии за десять рабочих дней до заседания наградной комиссии.

В случае выявления несоответствия в представленных документах секретарь Наградной комиссии принимает меры по их доработке инициатором награждения в течение пяти рабочих дней со дня поступления. Если по истечении установленного срока выявленные несоответствия не были устранены, данные документы возвращаются инициатору награждения.

Неправильно оформленные документы, а также документы, направленные с нарушением сроков их представления, к рассмотрению не принимаются.

11. Срок рассмотрения ходатайства о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Тыва и ведомственными наградами Министерства не должен превышать три месяца со дня поступления наградных материалов.

12. Заседаниями Комиссии руководит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводится по мере поступления наградных материалов один раз в квартал текущего года, датой проведения является последняя пятница первого месяца.

14. По решению председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии) в случае необходимости, заседание наградной комиссии может быть проведено без соблюдения указанного срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения.

15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Комиссии. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

16. Наградная комиссия обсуждает наградные дела (без приглашения кандидатов на заседания) на предмет соответствия представленных документов действующим Положениям, а именно тщательно контролирует правильность составления наградных листов, соответствие представленной в них информации фактическим достижениям рекомендуемого к награде.

17. Решение Комиссии о представлении к государственным наградам Российской Федерации и Республики Тыва и ведомственным наградам Министерства оформляется протоколом, который подписывается председателем наградной Комиссии при Министерстве, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

18. Подготовку материалов для заседаний Комиссии и проектов приказов Министерства по вопросам награждения государственными наградами Республики Тыва и ведомственными наградами Министерства, контроль за своевременным их

исполнением осуществляет отдел правового, кадрового и финансового обеспечения Министерства.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

19. Члены наградной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

20. Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании наградной комиссии;
- получать от ответственного секретаря наградной комиссии необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии.

21. Члены наградной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии. Член Комиссии может быть освобожден от присутствия на заседании по уважительной причине председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя;
- рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, вносить по ним предложения;
- соблюдать конфиденциальность сведений (персональных данных), полученных в рамках участия в работе наградной комиссии.

Утвержден
приказом Миндортранса РТ
от 26.03.2026 № 28/06-ОД

Состав наградной комиссии при Министерстве дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва

Министр дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва – председатель комиссии;

Заместитель министра – начальник отдела транспортной инфраструктуры министерства– заместитель председателя комиссии;

Заместитель министра – начальник отдела эксплуатации и сохранности автомобильных дорог – заместитель председателя комиссии;

Консультант отдела правового, кадрового и финансового обеспечения – ответственный секретарь комиссии;

Консультант отдела транспортной инфраструктуры;

Консультант отдела транспортной инфраструктуры;

Консультант отдела эксплуатации и сохранности автомобильных дорог;

Начальник ГКУ «Тываавтодор»;

Директор ООО «ЦОДД»;

Директор ООО «Тываавтотранс»;

Директор РКП «АК «Туваавиа».

Утверждено
приказом Миндортранса РТ
от 26.03.2026 № 28/06-ОД

Положение о Благодарности министра дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва

1. Благодарность министра дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (далее - Благодарность, министр) является ведомственной наградой, вручается в знак поощрения за заслуги в дорожно-транспортной отрасли, а также за эффективную гражданскую службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности.

2. Благодарность объявляется сотрудникам Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (далее - Министерство), подведомственных учреждений, иных органов исполнительной власти Республики Тыва, организациям и коллективам организаций независимо от их организационно-правовых форм, внесшим существенный вклад в развитие дорожно-транспортной отрасли Республики Тыва, в том числе:

- за безупречную работу, а также выполнение заданий особой важности и сложности;

- за активную позицию в становлении и развитии отрасли, проведении мероприятий, организуемых Правительством Республики Тыва и Министерством.

Документы о поощрении вносятся заблаговременно: на поощрение работников в связи с празднованием юбилея, к профессиональным праздникам - за 3 месяца до даты.

Представление к поощрению Благодарностью министра лиц, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, не допускается.

3. К ходатайству о поощрении Благодарностью министра прилагаются:

- наградной лист по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;

- справка-объективка представляемого к награждению;

- копии общегражданского паспорта;

- иные документы (при необходимости).

3.1. При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Наградной лист заполняется на компьютере и должен быть оформлен на листе формата А3.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые (военные) заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные государственными наградами Республики Тыва.

Наградной лист подписывается руководителем организации, учреждения, председателем собрания коллектива или его совета, или собрания участников. При этом указываются не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего наградной лист. Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласований.

Ответственность за достоверность указанных в наградном листе сведений возлагается на лицо, подписавшее наградной лист.

В случае, если инициатором награждения в отношении сотрудников иных органов исполнительной власти Республики Тыва и подведомственных им организаций, органов местного самоуправления выступают сотрудники Министерства, то в наградном листе награждаемого достаточно подписи их кадровой службы и руководителя организации, скрепленные печатью, при этом решения собрания коллектива или его совета, или собрания участников, который оформляется протоколом в наградном листе, не требуется.

3.2. В случае отсутствия какого-либо документа или несоответствия наградных документов порядку их заполнения наградные документы возвращаются для доработки без вынесения на рассмотрение Комиссии.

4. Поощрение Благодарностью производится в соответствии с приказом Министерства, на основании решения наградной комиссии Министерства. В трудовую книжку и личное дело работника Министерства вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

Благодарность подписывает министр дорожно-транспортного-комплекса Республики Тыва, либо лицо, замещающее должность министра дорожно-транспортного-комплекса Республики Тыва (приложение № 3).

Вручение Благодарности производится министром в торжественной обстановке. По поручению министра от его имени Благодарность могут вручать заместители министра.

Одновременно с поощрением Благодарностью министром могут быть применены меры материального поощрения награжденных лиц, при наличии на то соответствующих средств в смете расходов Министерства.

Дубликат Благодарности в случае утраты не выдается. По ходатайству может быть выдана копия приказа о поощрении.

В случае, если поощрение Благодарностью приурочено к определенным датам, ходатайства о поощрении принимаются к рассмотрению не позднее чем за 3 месяца до соответствующего события.

Кандидатура, отклоненная Комиссией по рассмотрению наградных материалов, повторно может быть представлена не ранее чем через 1 год. В исключительных случаях за особые заслуги перед Министерством по решению Комиссии в установленном настоящим Положением порядке предложение о награждении Благодарностью может быть направлена до истечения указанного в Положении срока.

Приложение № 1
к Положению о Благодарности
министра дорожно-транспортного
комплекса Республики Тыва

Утвержден
Указом Президента
Российской Федерации
от 07.09.2010 № 1099

Форма № 2

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Республика Тыва

_____
(субъект Российской Федерации)

Благодарность
министра дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)
_____
3. Пол_____4. Дата рождения_____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений
_____
9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений_____
_____
10. Домашний адрес _____
11. Общий стаж работы _____ 12. Стаж работы в отрасли _____
13. Стаж работы в должности _____
(для руководящих работников)
14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год	Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в	Адрес организации (фактический с указанием субъекта

(мм. гг)		дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		
	по настоящее время		

Сведения в пп. 1 - 5 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадровой службы организации _____
(фамилия, инициалы)

«____» _____ _____ _____
(подпись)

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Кандидатура _____ к награждению Благодарностью
(фамилия, инициалы награждаемого) (наименование государственной награды)

Министерство дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва

_____
(наименование организации)

рекомендован(а) заседанием Комиссии организации (учреждения)

_____

протокол № _____ от «____» _____ _____ г.

Председательствующий
на заседании Комиссии

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(подпись)

Руководитель организации
(учреждения)

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о Благодарности
министра дорожно-транспортного
комплекса Республики Тыва

Согласие
на обработку персональных данных

г. Кызыл _____

Я,_____.
(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий(ая) по адресу: _____,

_____

_____серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором - Министерством дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (г. Кызыл, ул. Московская, д. 137) - моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей представления к поощрению Благодарностью министра дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, проведения в отношении меня в соответствии с Положением о Благодарности министра дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, утвержденном приказом Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва Республики Тыва от _____ № ___ , проверки наличия (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);

должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);

классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание;

пол, число, месяц, год и место рождения;

образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);

ученая степень, ученое звание;

государственные, ведомственные и региональные награды (наименование награды, дата награждения);

адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);

стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности);

сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя);

характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;

сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий);

данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и 3 года после награждения или принятия решения о нецелесообразности награждения.

_____ _____

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие) (личная подпись)

Утверждено
приказом Миндортранса РТ
от 26.03.2026 г. № 28/06-ОД

Положение о Почетной грамоте Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва

1. Почетная грамота Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (далее - Почетная грамота, Министерство) является ведомственной наградой, вручается в знак поощрения за заслуги в дорожно-транспортной отрасли, а также за безупречную и эффективную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются сотрудники Министерства, имеющие стаж работы в Министерстве не менее 3 лет и ранее награжденные Благодарностью министра дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, после награждения которой прошло не менее 2-х лет, также граждане, организации и коллективы организаций независимо от их организационно-правовых форм, внесшие существенный вклад в развитие дорожно- транспортной отрасли, в том числе:

- за безупречную работу, а также выполнение заданий особой важности и сложности;

- за активную позицию в становлении и дорожно-транспортной отрасли, проведении мероприятий, организуемых Правительством Республики Тыва и Министерством.

Документы о награждении вносятся заблаговременно: на награждение работников в связи с празднованием юбилея, к профессиональным праздникам - за 3 месяца до юбилейной даты.

Представление к награждению Почетной грамотой Министерства лиц, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, не допускается.

3. К ходатайству о награждении Почетной грамотой Министерства прилагаются:

- наградной лист по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;

- справка-объективка представляемого к награждению;

- копии общегражданского паспорта;

- иные документы (при необходимости).

3.1. При заполнении наградного листа не допускается какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Он заполняется на компьютере и должен быть оформлен на листе формата А3.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые (военные) заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной

деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные государственными наградами Республики Тыва.

Наградной лист подписывается руководителем организации, учреждения, председателем собрания коллектива или его совета, или собрания участников. При этом указываются не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего наградной лист. Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласований.

Ответственность за достоверность указанных в наградном листе сведений возлагается на лицо, подписавшее наградной лист.

В случае, если инициатором награждения в отношении работников иных органов исполнительной власти Республики Тыва и подведомственных им организаций, органов местного самоуправления выступают сотрудники Министерства, то в наградном листе награждаемого достаточно подписи их кадровой службы и руководителя организации, скрепленные печатью, при этом решения собрания коллектива или его совета, или собрания участников, который оформляется протоколом в наградном листе, не требуется.

3.2. В случае отсутствия какого-либо документа или несоответствия наградных документов порядку их заполнения наградные документы возвращаются для доработки без вынесения на рассмотрение Комиссии.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

4. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом Министерства, на основании решения наградной комиссии Министерства. В трудовую книжку и личное дело работника Министерства вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Почетную грамоту подписывает Министр, либо лицо, замещающее должность министра (приложение № 3).

Вручение Почетной грамотой производится Министром в торжественной обстановке. По поручению министра от его имени Почетную грамоту могут вручать заместители министра.

Одновременно с награждением Почетной грамотой министром могут быть применены меры материального поощрения награжденных лиц, при наличии на то соответствующих средств в смете расходов Министерства.

Дубликат Почетной грамоты в случае утраты не выдается. По ходатайству может быть выдана копия приказа о награждении.

Кандидатура, отклоненная Комиссией по рассмотрению наградных материалов, повторно может быть представлена не ранее чем через 1 год. В исключительных случаях за особые заслуги перед Министерством по решению Комиссии в установленном настоящим Положением порядке предложение о награждении Почетной грамотой может быть направлена до истечения указанного в Положении срока.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Министерства дорожно-транспортного
комплекса Республики Тыва

Утвержден
Указом Президента
Российской Федерации
от 07.09.2010 № 1099

Форма № 2

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Республика Тыва

_____

(субъект Российской Федерации)

Почетная грамота
Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

_____
3. Пол ____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация)

7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений
_____
9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений_____
_____
10. Домашний адрес _____
11. Общий стаж работы _____ 12. Стаж работы в отрасли _____
13. Стаж работы в должности _____
(для руководящих работников)

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год	Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в	Адрес организации (фактический с указанием субъекта Российской

(мм.гггг)		дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		
	по настоящее время		

Сведения в пп. 1 - 5 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадровой службы организации _____
(фамилия, инициалы)

«____» _____ _____ _____
(подпись)

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Кандидатура _____ к награждению Почетной грамотой
(фамилия, инициалы награждаемого) (наименование государственной награды)

Министерство дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва

_____
(наименование организации)

рекомендован(а) заседанием Комиссии организации (учреждения)

_____

протокол № _____ от «____» _____ _____ г.

Председательствующий
на заседании Комиссии

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(подпись)

Руководитель организации
(учреждения)

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Министерства дорожно-транспортного
комплекса Республики Тыва

Согласие
на обработку персональных данных

г. Кызыл ____ _____

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий(ая) по адресу: _____,

_____

_____серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором - Министерством дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва (г. Кызыл, ул. Московская, д. 137) - моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей представления к награждению Почетной грамотой Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, проведения в отношении меня в соответствии с Положением о Почетной грамоте Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, утвержденном приказом Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва Республики Тыва от № , проверки наличия (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);

должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);

классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание;

пол, число, месяц, год и место рождения;

образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);

ученая степень, ученое звание;

государственные, ведомственные и региональные награды (наименование награды, дата награждения);

адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);

стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности);

сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения

организации, места жительства индивидуального предпринимателя);

характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;

сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий);

данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и 3 года после награждения или принятия решения о нецелесообразности награждения.

_____ _____

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие) (личная подпись)